

個人情報訂正等申請書

(提出年月日) 年 月 日

個人情報の保護に関する法律に基づき、当方の個人情報の訂正等を次の通り申請いたします。

フリガナ 氏名		生年月日	年 月 日
住所	〒 -		
電話番号	() -		

貴殿がご本人又は代理人であることの確認させていただく資料として、下記の書類のいずれかをご提出下さい。

本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本（住所、氏名等の必要事項のみ） <input type="checkbox"/> 住民票の写し（住所、氏名等の必要事項のみ） <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書
代理人による申請時に 必要な資料	<input type="checkbox"/> 委任状（本人印のあるもの）ならびに代理人の本人確認書類の両方

注1 該当する□にチェックを入れて下さい。

- 2 いずれもご本人のお名前、住所の記載がある部分のコピーをお願いします。また、本籍地が記載されている証明書の場合は、お手数ですが、本籍地部分は紙を貼るなどして隠してからコピーをお取下さいますようお願いいたします。
本人確認資料が同封されていない場合、本人確認資料の住所、氏名、生年月日などの記載が不鮮明な場合、またはこれらの本人確認資料の記載と開示申請書の記載とが異なる場合には、開示申請書をいったん返却させていただきます。

請求の種類	<input type="checkbox"/> ①保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> ③保有個人データの削除 <input type="checkbox"/> ⑤保有個人データの利用停止	<input type="checkbox"/> ②保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> ④保有個人データの利用目的の通知
請求理由		
請求内容 (請求の種類が①、②ま たは③のとき記入)	①保有個人データの訂正 ・訂正前（現状） ・訂正後	
	②保有個人データの追加 追加する項目・内容：	
	③保有個人データの削除 削除する項目・内容：	
ご郵送先住所	〒 -	

注4 該当する□にチェックを入れて下さい。

- 5 ご郵送先住所は上記住所と送付先が異なる場合にご記入下さい。

手数料について

請求の種類で、「④保有個人データの利用目的の通知」の場合は、手数料として1,000円を銀行振込にてお支払いいただきます。振込先については、照会窓口へお問合せください。